**LAMPIRAN: FORMAT LAPORAN SUPLEMEN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**

**HALAMAN MUKA**

LAMBANG PERGURUAN TINGGI

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**

**KONVERSI**

**PERINGKAT AKREDITASI**

**UNIVERSITAS / INSTITUT / SEKOLAH TINGGI / POLITEKNIK / AKADEMI / AKADEMI KOMUNITAS**

.....................................................

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**IDENTITAS PERGURUAN TINGGI**

Nama Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

Nomor Telepon : ………………………………………………………………

*E-Mail* dan *Website : ………………………………………………………………*

Nomor SK Pendirian PT 1) : ……………………………………………………………...

Tanggal SK Pendirian PT : ………………………………………………………………

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : ………………………………………………………………

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : ………………………………………………………………

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa :………………………………………………………………

Akreditasi Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………....

Nomor SK BAN-PT : ………………………………………………………………

Daftar Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis**  **Program** | **Nama**  **Program Studi** | **Akreditasi Program Studi 2)** | | | **Jumlah mahasiswa**  **saat TS**  **3)** |
| **Status/ Peringkat** | **No. dan**  **Tgl. SK** | **Tgl. Kadaluarsa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

3) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

**IDENTITAS TIM PENYUSUN**

**LAPORAN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI**

Nama : ...................................................................... NIDN : ...................................................................... Jabatan : ...................................................................... Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ...................................................................... NIDN : ...................................................................... Jabatan : ...................................................................... Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

Nama : ...................................................................... NIDN : ...................................................................... Jabatan : ...................................................................... Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY

Tanda Tangan :

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN KONVERSI PERINGKAT AKREDITASI KATA PENGANTAR

1. DOSEN

1.1 Dosen Tetap Perguruan Tinggi

1.2 Dosen Tidak Tetap

2. SISTEM PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal

2.2 Siklus SPMI

2.3 Pelampauan SN-DIKTI

2.4 Mekanisme Penjaminan Mutu Menuju Outcome Based Accreditation

2.5 Akreditasi Program Studi

3. PUBLIKASI ILMIAH

**1 Dosen**

1.1 Dosen Tetap Perguruan Tinggi

Tuliskan jumlah dosen tetap perguruan tinggi berdasarkan pendidikan tertinggi di tiap unit pengelola (fakultas/departemen/jurusan) dengan mengikuti format Tabel

1.

Tabel 1 Dosen Perguruan Tinggi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Unit Pengelola (Fakultas/Departemen/ Jurusan)** | **Pendidikan Tertinggi** | | | **Jumlah** |
| **Doktor/**  **Doktor Terapan/ Subspesialis** | **Magister/**  **Magister Terapan/ Spesialis** | **Profesi** |
| 1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  | NDT = |

Catatan:

Daftar dosen tetap harus sesuai dengan data pada PD-Dikti (pangkalan data pendidikan tinggi).

1.2 Dosen Tidak Tetap

Tuliskan jumlah dosen tidak tetap berdasarkan pendidikan tertinggi dan jabatan akademik atau tenaga pengajar, dengan mengikuti format Tabel 2.

Tabel 2 Dosen Tidak Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pendidikan** | **Jabatan Akademik** | | | | **Tenaga**  **Pengajar** | **Jumlah** |
| **Guru**  **Besar** | **Lektor**  **kepala** | **Lektor** | **Asisten**  **Ahli** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Magister/ Magister  Terapan/ Spesialis |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Profesi |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  | NDTT = |

Catatan:

Dosen tidak tetap dapat berasal dari dosen tetap perguruan tinggi lain atau individu mandiri yang ditugaskan menjadi dosen di perguruan tinggi berdasarkan kontrak kerja legal yang berlaku.

**2. Sistem Penjaminan Mutu**

2.1 Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

Uraikan tentang dokumen formal sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang menunjukkan implementasi sistem penjaminan mutu internal yang fungsional, yang mencakup:

1. ketersediaan dokumen formal penetapan unsur pelaksana penjaminan mutu internal di perguruan tinggi;
2. ketersediaan dokumen mutu yang mencakup: kebijakan SPMI, standar dalam SPMI, manual SPMI, dan formulir SPMI;
3. keberadaan rencana implementasi penjaminan mutu yang mencakup: strategi, kebijakan, pemberdayaan para pemangku kepentingan yang merupakan bagian dari rencana jangka menengah maupun jangka panjang;
4. keberadaan laporan audit, monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan;
5. keberadaan bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi mutu, serta publikasi hasil penjaminan mutu internal kepada para pemangku kepentingan.

|  |
| --- |
|  |

Uraikan pelaksanaan rapat tinjauan manajemen yang mengagendakan pembahasan unsur-unsur, yang meliputi:

* 1. hasil audit internal;
  2. umpan balik;
  3. kinerja proses dan kesesuaian luaran;
  4. status tindakan pencegahan dan perbaikan;
  5. tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen sebelumnya;
  6. perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan
  7. rekomendasi untuk peningkatan.

|  |
| --- |
|  |

2.2 Siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal

Uraikan pelaksanaan penjaminan mutu pada seluruh unsur organisasi perguruan tinggi terkait dengan siklus atau pentahapan SPMI yang terdiri atas: 1) penetapan standar, 2) pelaksanaan standar, 3) evaluasi (pelaksanaan) standar, 4) pengendalian (pelaksanaan) standar, dan 5) peningkatan standar.

|  |
| --- |
|  |

2.3 Pelampauan SN-DIKTI

Tuliskan indikator kinerja pendidikan tinggi yang melampaui SN-DIKTI dan pencapaian indikator kinerja tersebut pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti SN-DIKTI format Tabel 3.

Tabel 3 Standar dan Indikator Kinerja

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Standar** | **Indikator**  **Kinerja** | **Capaian** | | **Faktor**  **Pendukung/ Penghambat** | **Tindakan**  **Perbaikan** |
| **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

Uraikan bagaimana indikator kinerja yang melampaui SN-DIKTI diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

|  |
| --- |
|  |

2.4 Mekanisme Penjaminan Mutu Menuju Outcome Based Accreditation

Tuliskan data hasil pengukuran kepuasan pemangku kepentingan dan pelacakan lulusan yang dilakukan perguruan tinggi pada saat TS-1 dan TS dengan mengikuti format Tabel 4.

Tabel 4 Pengukuran Kepuasan Pemangku Kepentingan dan Pelacakan Kinerja

Lulusan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Target**  **Pelacakan** | **Instrumen** | | **Jumlah Responden** | | **Tindak Lanjut Hasil**  **Pelacakan** |
| **Ada** | **Tidak**  **ada** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | Mahasiswa |  |  |  |  |  |
| 2 | Dosen |  |  |  |  |  |
| 3 | Tenaga  Kependidikan |  |  |  |  |  |
| 4 | Mitra Tridharma |  |  |  |  |  |
| 5 | Lulusan |  |  |  |  |  |
| 6 | Pengguna  Lulusan |  |  |  |  |  |
| 7 | Lainnya: … |  |  |  |  |  |

Uraikan sistem pelacakan luaran yang dilakukan oleh perguruan tinggi, mencakup: 1) instrumen yang digunakan, 2) pelaksanaan, 3) perekaman dan analisis data, 4) pemanfaatan untuk pengambilan keputusan, serta 5) umpan balik dan tindak lanjut.

|  |
| --- |
|  |

2.5 Akreditasi Program Studi

Tuliskan status akreditasi dan peringkat terakreditasi dari seluruh program studi yang diselenggarakan di perguruan tinggi dengan mengikuti format Tabel 5.

Tabel 5 Akreditasi Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Status dan Peringkat Akreditasi** | **Jumlah Program Studi** | | | | | | | | | | | | **Jumlah** |
| **Akademik** | | | **Profesi** | | | **Vokasi** | | | | | |
| **S-3** | **S-2** | **S-1** | **Sp-2** | **Sp-1** | **Pro- fesi** | **S-3T** | **S-2T** | **D-4** | **D-3** | **D-2** | **D-1** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) | (14) | (15) |
| 1 | Terakreditasi  Unggul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NUnggul = |
| 2 | Terakreditasi A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NA= |
| 3 | Terakreditasi  Baik Sekali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NBaik\_Sekali  = |
| 4 | Terakreditasi B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NB= |
| 5 | Terakreditasi  Baik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NBaik = |
| 6 | Terakreditasi C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NC= |
| 7 | Terakreditasi  Minimum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NM= |
| 8 | Tidak  Terakreditasi/ Kadaluarsa/Tid ak memenuhi Syarat Peringkat Akreditasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NK= |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | NPS = |

Catatan:

* Program studi telah memiliki izin pembukaan dan terdaftar pada sistem akreditasi BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
* Program studi baru yang telah beroperasi > 2 tahun sejak terbitnya izin pembukaan program studi dan belum mendapat status terakreditasi dicatat sebagai program studi yang tidak terakreditasi/kadaluarsa/tidak memenuhi syarat peringkat akreditasi.

**3. Publikasi Ilmiah**

Tuliskan jumlah judul publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap perguruan tinggi dan mahasiswa dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 6.

Tabel 6 Publikasi Ilmiah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  | NA1 = |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  | NA2 = |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  | NA3 = |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  | NA4= |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |