**LAMPIRAN: FORMAT DOKUMEN LAPORAN EVALUASI KINERJA**

LAMBANG PERGURUAN TINGGI

**DATA KINERJA**

**PEMANTAUAN DAN EVALUASI PERINGKAT AKREDITASI PROGRAM STUDI *JENIS PROGRAM***

***NAMA PROGRAM STUDI***

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS**

..................................................

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI TAHUN ................**

**IDENTITAS PENGUSUL**

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………………

Unit Pengelola Program Studi : ……………………………………....................................

Jenis Program : ………………………………………………………….......

Nama Program Studi : ………………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………………

Nomor Telepon : ………………………………………………………………

*E-Mail* dan *Website : ………………………………………………………………*

Nomor SK Pendirian PT 1) : ……………………………………………………………...

Tanggal SK Pendirian PT : ………………………………………………………………

Pejabat Penandatangan

SK Pendirian PT : ………………………………………………………………

Nomor SK Pembukaan PS 2) : ……………………………………………………………...

Tanggal SK Pembukaan PS : ………………………………………………………………

Pejabat Penandatangan

SK Pembukaan PS : ………………………………………………………………

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa :………………………………………………………………

Peringkat Terbaru Akreditasi PS : ……………………………………………………………....

Nomor SK BAN-PT : ………………………………………………………………

Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis**  **Program** | **Nama**  **Program Studi** | **Akreditasi Program Studi** | | | **Jumlah mahasiswa**  **saat TS**  **4)** |
| **Status/ Peringkat** | **No. dan**  **Tgl. SK** | **Tgl. Kadaluarsa** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

2) Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

3) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

4) Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS

**IDENTITAS TIM PENYUSUN**

**DATA KINERJA**

Nama : ……………………………………….

NIDN : ……………………………………….

Jabatan : ……………………………………….

Tanggal Pengisian : DD-MM-YY

Tanda Tangan :

Nama : ……………………………………….

NIDN : ……………………………………….

Jabatan : ……………………………………….

Tanggal Pengisian : DD-MM-YY

Tanda Tangan :

Nama : ……………………………………….

NIDN : ……………………………………….

Jabatan : ……………………………………….

Tanggal Pengisian : DD-MM-YY

Tanda Tangan :

Nama : ……………………………………….

NIDN : ……………………………………….

Jabatan : ……………………………………….

Tanggal Pengisian : DD-MM-YY

Tanda Tangan :

Nama : ……………………………………….

NIDN : ……………………………………….

Jabatan : ……………………………………….

Tanggal Pengisian : DD-MM-YY

Tanda Tangan :

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN DATA KINERJA KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

**1. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA**

Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan

Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian

Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengadian kepada Masyarakat

**2. MAHASISWA**

Tabel 2.a Mahasiswa

Tabel 2.b Mahasiswa Asing

**3. …**

Tabel … Tabel …

**1. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama**

**1.1. Kerjasama**

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 1.a.1) Kerjasama Pendidikan

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Lembaga**  **Mitra** | **Tingkat 1)** | | | **Judul**  **Kegiatan**  **Kerjasama**  **2)** | **Manfaat**  **bagi PS yang Diakreditasi** | **Waktu dan Durasi** | **Bukti**  **Kerjasama**  **3)** |
| **Interna- sional** | **Nasi- onal** | **Wilayah/ Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 1.a.2) Kerjasama Penelitian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Lembaga**  **Mitra** | **Tingkat 1)** | | | **Judul**  **Kegiatan**  **Kerjasama**  **2)** | **Manfaat**  **bagi PS yang Diakreditasi** | **Waktu dan Durasi** | **Bukti**  **Kerjasama**  **3)** |
| **Interna- sional** | **Nasi- onal** | **Wilayah/ Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tabel 1.a.3) Kerjasama Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Lembaga**  **Mitra** | **Tingkat 1)** | | | **Judul**  **Kegiatan**  **Kerjasama**  **2)** | **Manfaat**  **bagi PS yang Diakreditasi** | **Waktu dan Durasi** | **Bukti**  **Kerjasama**  **3)** |
| **Interna- sional** | **Nasi- onal** | **Wilayah/ Lokal** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1. Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
2. Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya UPPS dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
3. Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

**2. Mahasiswa**

**2.1. Mahasiswa Program Studi**

Tuliskan data jumlah mahasiswa baru, jumlah mahasiswa aktif, dan jumlah lulusan di program studi dalam 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Form Pemantauan Tahap 1 – Tabel 1 Mahasiswa dan Lulusan.

Tabel 2 Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tahun**  **Akademik** | **Semester** | **Jumlah Mahasiswa Baru** | | **Jumlah**  **Mahasiswa**  **Aktif** | **Jumlah**  **Lulusan** |
| **Reguler** | **Transfer** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| 1 | TS-2 | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |
| 2 | TS-1 | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |
| 3 | TS | Gasal |  |  |  |  |
| Genap |  |  |  |  |

Keterangan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pemantauan

**3. Sumber Daya Manusia**

**3.1. Dosen Tetap**

Tuliskan data dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 3 Dosen Tetap - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian dengan kompetensi inti program studi.

Tabel 3.a.1) Dosen Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Dosen**  **Tetap** | **NIDN/ NIDK** | **Gelar** | **Jabatan**  **Akademik** | **Mata Kuliah yang Diampu** | **Bobot Kredit (sks)** | **Pendidikan Pasca**  **Sarjana 1)** | | **Bidang**  **Keahlian 2)** | **Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS**  **3)** |
| **Magister/ Magister Terapan/ Spesialis** | **Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | NDT = |  |  |  |  |  |  |  |  | NDTPS = |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi yang diakreditasi. NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan dan/atau Doktor/Doktor Terapan) yang

pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

Tuliskan data DTPS yang menjadi pembimbing utama pada kegiatan tugas akhir mahasiswa (Laporan Akhir/Skripsi//Tesis/Disertasi) 1)

dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.2) Dosen Pembimbing Utama Tugas Akhir

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama DTPS2) | Jumlah Mahasiswa yang Dibimbing | | | | | | | | Rata-rata Jumlah Bimbingan di semua Program/Semester5) |
| Pada PS yang Diakreditasi3) | | | | Pada PS Lain di PT4) | | | |
| TS-2 | TS-1 | TS | Rata-rata | TS-2 | TS-1 | TS | Rata-rata |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

DTPS = Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi.

1) Penugasan sebagai pembimbing tugas akhir mahasiswa dibuktikan dengan surat penugasan yang diterbitkan oleh UPPS.

2) Diisi dengan nama dosen yang ditugaskan menjadi pembimbing utama.

3) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi yang Diakreditasi.

4) Diisi dengan data jumlah mahasiswa yang dibimbing pada Program Studi lain di Perguruan Tinggi.

5) Rata-rata jumlah bimbingan di semua program/ semester (kolom 11) = ((kolom 6) + (kolom 10)) / 2.

Tuliskan data Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) dari DTPS pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.a.3) Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama DTPS | Ekuivalen Waktu Mengajar Penuh (EWMP) pada saat TS dalam satuan kredit semester (sks) | | | | | | Jumlah  (sks) | Rata-rata per Semester (sks) |
| Pendidikan: Pembelajaran dan Pembimbingan | | | Penelitian | PkM | Tugas Tambahan dan/atau Penunjang |
| PS yang  Diakreditasi | PS Lain di dalam PT | PS Lain di luar PT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tuliskan data dosen tidak tetap yang ditugaskan untuk mengampu mata kuliah di program studi pada saat TS. Data diambil dari Tabel

4 Dosen Tidak Tetap - Form Pemantauan Tahap 1, dilengkapi dengan keterangan pendidikan pasca sarjana, bidang keahlian, dan kesesuaian bidang keahlian dengan mata kuliah yang diampu.

Tabel 3.a.4) Dosen Tidak Tetap

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Dosen Tidak Tetap | NIDK/NIDN | Gelar | Jabatan Akademik | Mata Kuliah yang Diampuh | Bobot kredit (sks) | Pendidikan Pascasarjana **1)** | Bidang keahlian **2)** | Kesesuaian bidang keahlian dengan mata kuliah yang Diampuh **3)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan jenis program (magister/magister terapan/doktor/doktor terapan) dan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana yang pernah diikuti.

2) Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana.

3) Diisi dengan tanda centang V jika bidang keahlian sesuai dengan mata kuliah yang diampu.

Tuliskan data dosen industri/praktisi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah kompetensi di program studi pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau team teaching. Dosen industri/praktisi direkrut melalui kerjasama dengan perusahaan atau industri yang relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.a.5) Dosen Industri/Praktisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen**  **Industri/Praktisi** | **Perusahaan/ Industri**  **1)** | **Pendidikan**  **Tertinggi** | **Bidang**  **Keahlian**  **2)** | **Sertifikat**  **Kompetensi/ Profesi/Industri**  **3)** | **Mata Kuliah yang**  **Diampu**  **4)** | **Bobot Kredit (sks)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1. Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
2. Bidang keahlian sesuai pendidikan tertinggi.
3. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.
4. Diisi dengan nama mata kuliah yang diampu pada saat TS.

**3.2. Kinerja Dosen**

Tuliskan jumlah judul penelitian 1) yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.1) Penelitian DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber**  **Pembiayaan** | **Jumlah Judul Penelitian** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | a) Perguruan Tinggi b) Mandiri 2) |  |  |  |  |
| 2 | Lembaga Dalam Negeri (diluar PT) |  |  |  |  |
| 3 | Lembaga Luar Negeri |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Judul dan kegiatan penelitian tercatat di unit pengelola penelitian perguruan tinggi/UPPS.

2) Penelitian dengan sumber pembiayaan dari DTPS

Tuliskan jumlah judul pengabdian kepada masyarakat (PkM) 1) yang dilaksanakan oleh DTPS pada TS-2 sampai dengan TS berdasarkan sumber pembiayaan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.2) Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Sumber**  **Pembiayaan** | **Jumlah Judul PkM** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | a) Perguruan Tinggi b) Mandiri 2) |  |  |  |  |
| 2 | Lembaga Dalam Negeri (diluar PT) |  |  |  |  |
| 3 | Lembaga Luar Negeri |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Judul dan kegiatan PkM tercatat di unit pengelola PkM perguruan tinggi/UPPS.

2) PkM dengan sumber pembiayaan dari DTPS.

Tuliskan jumlah publikasi ilmiah dengan judul yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3.b.3) Publikasi Ilmiah DTPS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Publikasi** | **Jumlah Judul** | | | **Jumlah** |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Jurnal nasional tidak terakreditasi |  |  |  | 0 |
| 2 | Jurnal nasional terakreditasi |  |  |  | 0 |
| 3 | Jurnal internasional |  |  |  | 0 |
| 4 | Jurnal internasional bereputasi |  |  |  | 0 |
| 5 | Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi |  |  |  | 0 |
| 6 | Seminar nasional |  |  |  | 0 |
| 7 | Seminar internasional |  |  |  | 0 |
| 8 | Tulisan di media massa wilayah |  |  |  | 0 |
| 9 | Tulisan di media massa nasional |  |  |  | 0 |
| 10 | Tulisan di media massa internasional |  |  |  | 0 |
| **Jumlah** | | **0** | **0** | **0** | **0** |

Tuliskan nama produk/jasa karya DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis produk/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.4) Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul**  **Produk/Jasa** | **Deskripsi**  **Produk/Jasa** | **Tingkat**  **Kesiapterapan**  **Teknologi** | **Tahun**  **1)** | **Nama Dosen Tetap**  **2)** |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1. Diisi dengan tahun dihasilkannya produk/jasa.
2. Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dalam proses pengembangan/rancang bangun produk/jasa.

Tuliskan judul luaran penelitian atau PkM yang dihasilkan DTPS dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis dan judul luaran harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 3.b.5) Luaran Penelitian/PkM Lainnya oleh DTPS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran Penelitian/PkM** | **Tahun  (Format: YYYY)** | **Keterangan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I** | **HKI: a) Paten, b) Paten Sederhana** | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| **II** | **HKI: a) Hak Cipta, b) Desain Produk Industri, c) Perlindungan Varietas Tanaman (Sertifikat Perlindungan Varietas Tanaman, Sertifikat Pelepasan Varietas, Sertifikat Pendaftaran Varietas), d) Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, e) dll.)** | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| **III** | **Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial** | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |
| **IV** | **Buku ber-ISBN, *Book Chapter*** | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Jumlah | |  |  |

Keterangan:

1) Luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (Kemenkumham RI) atau kementerian lain yang berwenang.

2) Diisi dengan nama-nama dosen tetap yang terlibat dan keterangan tambahan lain yang relevan.

**4. Keuangan, Sarana dan Prasarana**

Tuliskan data penggunaan dana yang dikelola oleh UPPS dan data penggunaan dana yang dialokasikan ke program studi yang diakreditasi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 4 Penggunaan Dana

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Penggunaan** | **Unit Pengelola Program Studi**  **(Rp.)** | | | | **Program Studi**  **(Rp.)** | | | |
| **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** | **TS-2** | **TS-1** | **TS** | **Rata-rata** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Biaya Operasional Pendidikan |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | a. Biaya Dosen (Gaji, Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji,  Honor) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | c. Biaya Operasional Pembelajaran  (Bahan dan Peralatan Habis Pakai) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | d. Biaya Operasional Tidak Langsung  (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Biaya operasional kemahasiswaan  (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Biaya Penelitian |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Biaya PkM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Biaya Investasi SDM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Biaya Investasi Sarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Biaya Investasi Prasarana |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Pendidikan**

**5.1. Kurikulum**

Tuliskan struktur program dan kelengkapan data mata kuliah sesuai dengan dokumen kurikulum program studi yang berlaku pada saat TS dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.a Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Semes- ter** | **Kode Mata Kuliah** | **Nama Mata**  **Kuliah** | **Mata Kuliah Kom- petensi**  **1)** | **Bobot Kredit (sks)** | | | **Konversi Kredit ke**  **Jam 2)** | **Capaian Pembelajaran 3)** | | | | **Dokumen Rencana**  **Pembelajaran 3)** | **Unit Penyelenggara** |
| **Kuliah/ Responsi/ Tutorial** | **Seminar** | **Praktikum/ Praktik/ Praktik Lapangan** | **Sikap** | **Pengetahuan** | **Keterampilan**  **Umum** | **Keterampilan**  **Khusus** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan tanda centang V jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.

2) Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran.

3) Beri tanda V pada kolom unsur pembentuk Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan rencana pembelajaran.

4) Diisi dengan nama dokumen rencana pembelajaran yang digunakan**.**

**5.2. Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran**

Tuliskan judul penelitian/PkM DTPS yang terintegrasi ke dalam pembelajaran/ pengembangan matakuliah dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 5.b Integrasi Kegiatan Penelitian/PkM dalam Pembelajaran

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Judul**  **Penelitian/PkM 1)** | **Nama Dosen** | **Mata Kuliah** | **Bentuk Integrasi 2)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Judul penelitian dan PkM tercatat di unit/lembaga yang mengelola kegiatan penelitian/PkM di tingkat Perguruan Tinggi/UPPS.

2) Bentuk integrasi dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, Bab/

Subbab dalam buku ajar, atau bentuk lain yang relevan.

**5.3. Kepuasan Mahasiswa**

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel 5.c berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS.

| **No.** | **Aspek yang Diukur** | **Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)** | | | | **Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sangat Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Keandalan (*reliability*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. |  |  |  |  |  |
| 2 | Daya tanggap (*responsiveness*): kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. |  |  |  |  |  |
| 3 | Kepastian (*assurance*): kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. |  |  |  |  |  |
| 4 | Empati (*empathy*): kesediaan/kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. |  |  |  |  |  |
| 5 | *Tangible*: penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesibitas, kualitas sarana dan prasarana. |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  |

**6. Penelitian**

Tidak ada tabel yang perlu diisi pada Kriteria Penelitian.

**7. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)**

Tidak ada tabel yang perlu diisi pada Kriteria Pengabdian kepada Masyarakat.

**8. Luaran dan Capaian Tridharma**

**8.1. Capaian Pembelajaran**

Tuliskan data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari Tabel 5 IPK Lulusan - Form Pemantauan Tahap 1.

Tabel 8.a IPK Lulusan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun**  **Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)** | | |
| **Min.** | **Rata-rata** | **Maks.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| TS-2 |  |  |  |  |
| TS-1 |  |  |  |  |
| TS |  |  |  |  |

**8.2. Prestasi Mahasiswa**

Tuliskan data prestasi akademik yang dicapai mahasiswa Program Studi dalam 5 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 8.b.1) Prestasi Akademik Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Tahun Perolehan** | **Tingkat 1)** | | | **Prestasi yang**  **Dicapai** |
| **Lokal/**  **Wilayah** | **Nasio-**  **nal** | **Interna-**  **sional** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

Tabel 8.b.2) Prestasi Nonakademik Mahasiswa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kegiatan** | **Tahun Perolehan** | **Tingkat** | | | **Prestasi yang**  **Dicapai** |
| **Lokal/**  **Wilayah** | **Nasio-**  **nal** | **Interna-**  **sional** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | | |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Beri tanda centang V pada kolom yang sesuai.

**8.3. Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan**

Data kohort lulusan program studi mulai dari tahun pertama studi sampai dengan tahun terakhir sesuai batas masa studi program.

Tabel 8.c Kohort Lulusan Program Studi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun**  **Masuk** | **Jumlah Mahasiswa Diterima 1)** | **Jumlah Lulusan 2) yang lulus pada** | | | | | **Jumlah**  **Lulusan s.d.**  **Akhir TS** | **Rata-**  **rata Masa Studi** |
| **Akhir**  **TS-4** | **Akhir**  **TS-3** | **Akhir**  **TS-2** | **Akhir**  **TS-1** | **Akhir**  **TS** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| TS-4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan:

1) Diisi dengan data jumlah mahasiswa regular, tidak termasuk mahasiswa transfer.

2) Diisi dengan data jumlah lulusan dari mahasiswa yang diterima secara regular. TS = Tahun akademik penuh terakhir sebelum pemantauan.

TS-n = Tahun akademik n tahun sebelum TS.

**8.4. Daya Saing Lulusan**

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.1) Waktu Tunggu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun**  **Lulus** | **Jumlah**  **Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak**  **dengan Waktu Tunggu**  **Mendapatkan Pekerjaan** | | |
| **WT < 6**  **bulan** | **6 ≤ WT ≤**  **18 bulan** | **WT > 18**  **bulan** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |

Tuliskan data kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.d.2) Kesesuaian Bidang Kerja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun Lulus** | **Jumlah Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah lulusan Terlacak dengan Tingkat Keseuaian Bidang Kerja** | | |
| **Rendah** | **Sedang** | **Tinggi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |

Keterangan:

* + 1. Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan tidak sesuai atau kurang sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
    2. Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan cukup sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.
    3. Jenis pekerjaan/posisi jabatan dalam pekerjaan sesuai atau sangat sesuai dengan profil lulusan yang direncanakan dalam dokumen kurikulum.

**8.5. Kinerja Lulusan**

Tuliskan tingkat/ukuran tempat kerja/berwirausaha lulusan dalam 3 tahun, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.1) Tempat Kerja Lulusan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun**  **Lulus** | **Jumlah**  **Lulusan** | **Jumlah Lulusan yang Terlacak** | **Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja**  **berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat**  **Kerja/Berwirausaha** | | |
| **Lokal/**  **Wilayah/ Berwirausaha tidak Berizin** | **Nasional/ Berwirausaha Berizin** | **Multinasiona/ Internasional** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| TS-4 |  |  |  |  |  |
| TS-3 |  |  |  |  |  |
| TS-2 |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |  |

Tuliskan hasil pengukuran kepuasan pengguna lulusan berdasarkan aspek-aspek: 1) etika, 2) keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), 3) kemampuan berbahasa asing, 4) penggunaan teknologi informasi, 5) kemampuan berkomunikasi, 6) kerjasama dan 7) pengembangan diri, dengan mengikuti format Tabel 8.e.2) berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 8.e.2) Kepuasan Pengguna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Kemampuan** | **Tingkat Kepuasan Pengguna**  **(%)** | | | | **Rencana Tindak**  **Lanjut oleh UPPS/PS** |
| **Sangat**  **Baik** | **Baik** | **Cukup** | **Kurang** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Etika |  |  |  |  |  |
| 2 | Keahlian pada  bidang ilmu  (kompetensi utama) |  |  |  |  |  |
| 3 | Kemampuan  berbahasa asing |  |  |  |  |  |
| 4 | Penggunaan teknologi informasi |  |  |  |  |  |
| 5 | Kemampuan  berkomunikasi |  |  |  |  |  |
| 6 | Kerjasama tim |  |  |  |  |  |
| 7 | Pengembangan diri |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | |  |  |  |  |  |